

REGULAMIN SERWISU I-RODO

1. REGULAMIN określa zasady korzystania z serwisu I-RODO i dokonywania zakupów i korzystania z usług świadczonych w ramach serwisu przez I KANCELARIA SP. Z O. O. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. J. H. Dąbrowskiego 77A, 60-529 Poznań, KRS 0000715850, NIP 7811963701, REGON 369337854 zwaną dalej Administratorem.
2. Administrator umożliwia korzystanie z serwisu oraz dokonywanie zakupów i korzystanie z usług tylko podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą. Administrator nie zawiera umów z konsumentami i nie świadczy dla nich usług. Administrator kieruje swoją ofertę wyłącznie do osób i podmiotów z siedzibą na terytorium Polski.
3. Zasady przetwarzania danych, w tym danych osobowych określa Polityka prywatności.
4. W celu dokonania zakupu produktu lub usługi Klient:
 - a) zakłada konto w serwisie podając swoje dane w formularzu kontaktowym,
 - b) podaje swoje dane w formularzu kontaktowym bez zakładania konta.
5. W celu dokonania zakupu produktu lub usługi Klient potwierdza zakup i zostaje przekierowany na stronę serwisu Przelewy24, za pośrednictwem którego dokonuje płatności.
6. Administrator umożliwia dokonanie płatności wyłącznie za pośrednictwem Przelewy24.
7. Po dokonaniu płatności Administrator umożliwia pobranie produktu bezpośrednio z serwisu, ale nie dłużej niż przez 7 dni od chwili udostępnienia opcji pobrania produktu.
8. Produkt zostaje udostępniony w formacie edytowalnym w programie Microsoft Word. Kupujący może ściągnąć produkt z serwisu jeden raz.
9. Po dokonaniu płatności Administrator przesyła Kupującemu e-fakturę na wskazany przez niego w formularzu kontaktowym adres poczty elektronicznej.
10. Wraz z niektórymi produktami Administrator oferuje usługę aktualizacji. Informacja o produktach objętych usługą aktualizacji znajduje się w opisie produktu.
11. Usługa aktualizacji stanowi zobowiązanie Administratora do zaktualizowania zakupionego przez Kupującego produktu (dokumentacji) w przeciągu roku od dnia dokonania płatności.
12. Aktualizacja polega na:
 - a) dostosowaniu treści dokumentacji przygotowanej przez Administratora do zmian przepisów:
 - ustawy o ochronie danych osobowych, lub
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
 - b) przygotowaniu aktualizacji instrukcji wypełnienia dokumentacji w tej części, w której podlega ona samodzielnemu uzupełnieniu przez Kupującego.

13. Aktualizacja nie obejmuje:

- a) dostosowaniu dokumentacji do treści innych aktów prawnych, niż wymienione w pkt 12,
- b) opracowania nowych dokumentów nie będących częścią pierwotnej dokumentacji,
- c) dostosowania tej części dokumentacji, która podlega samodzielnemu uzupełnieniu przez Kupującego,
- d) dostosowaniu dokumentacji do wytycznych lub kodeksów dobrych praktyk.

14. Postanowienia pkt 13 a) i b) nie dotyczą dokumentacji przeznaczonej dla konkretnej branży, w której działa Kupujący, jeżeli Kupujący nabył dokumentację branżową

15. Administrator przesyła Kupującemu aktualizację na podany przez niego adres mail w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie nowych przepisów.

16. Nabyta dokumentacja może być wykorzystana wyłącznie przez osobę albo podmiot wskazany na fakturze.

17. Dokumentacja chroniona jest prawem autorskim. Zabronione jest w szczególności:

- a) odpłatne lub nieodpłatne rozpowszechnianie dokumentacji w całości albo we fragmentach,
- b) odpłatne lub nieodpłatne udostępnianie dokumentacji w całości albo we fragmentach, również na rzecz podmiotów powiązanych osobowo lub kapitałowo,
- c) powielanie dokumentacji w zakresie nieuzasadnionym potrzebami Kupującego.

18. Kupujący może zgłosić do Administratora reklamację, przy czym wyłączony jest art. 556 kc.

19. Kupujący zgłasza reklamację na piśmie albo na adres poczty elektronicznej Administratora.

20. Administrator rozpatruje reklamację Kupującego w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

21. Administrator na piśmie albo za pomocą poczty elektronicznej udziela odpowiedzi na zgłoszoną reklamację.

22. W przypadku uznania reklamacji za zasadną Administrator:

- a) przesyła Kupującemu poprawioną lub uzupełnioną dokumentację,
- b) zwraca Kupującemu cenę zakupu.

23. Cena zakupu zostaje zwrócona w terminie 7 dni od otrzymania od Kupującego numeru konta.

24. Administrator ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą do wysokości ceny zakupu.

25. Założenie konta lub dokonanie zakupu jest równoznaczne z akceptacją regulaminu.

26. Sądem właściwym miejscowo do rozstrzygnięcia sporów pomiędzy Administratorem i Kupującym jest sąd miejsca siedziby Administratora.

27. Prawem właściwym dla wszelkich stosunków prawnych wynikających z korzystania z serwisu, a także z produktów i usług jest prawo polskie.

28. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 marca 2018 roku.